

衡阳幼儿师范高等专科学校

数字影像档案技术专业人才培养方案

专 业 代 码 : 560217
专 业 名 称 : 数字影像档案技术
生 源 类 别 : 普通高招
适 用 年 级 : 2025 级
系 部 : 信息技术系
专业负责人 : 孟清
制 订 时 间 : 2025 年 5 月

编制说明

专业人才培养方案是落实党和国家关于技术人才总体要求，组织开展教学活动、安排教学任务的规范性文件，是实施专业建设、专业人才培养和开展质量评价的基本依据。

本方案以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向区域经济发展，服务数字影像档案行业、促进更充分更高质量就业的人才培养理念。

本方案体现专业课程标准规定的各要素和人才培养的主要环节要求，主要由专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置、学时安排、教学进程总体安排、实施保障、毕业要求、附录等内容组成，适用于全日制三年制高职大专数字影像档案技术专业。经规划、调研、分析、起草、修改、审定、发布等制定程序，将在 2025 级数字影像档案技术专业实施。

主要编制人

序号	姓名	单位	职务	职称
1	孟清	衡阳幼儿师范高等专科学校	系党总支书记	副教授
2	廖捷	衡阳幼儿师范高等专科学校	教研室负责人	助理讲师
3	柏晟	衡阳幼儿师范高等专科学校	专任教师	副教授
4	吕细巧	衡阳幼儿师范高等专科学校	专任教师	讲师
5	李娇	衡阳幼儿师范高等专科学校	专任教师	讲师
6	资炜堃	衡阳幼儿师范高等专科学校	教学秘书	副教授
7	栾玉	上海玉龙光碧文化投资有限公司	执行董事	无

系（部）审核人

序号	姓名	单位	职务	职称
1	唐忠彪	衡阳幼儿师范高等专科学校	系（部）主任	副教授
2	陈素恬	衡阳幼儿师范高等专科学校	系（部）教学副主任	讲师

教务处审核人

序号	姓名	单位	职务	职称
1	刘东航	衡阳幼儿师范高等专科学校	教务处处长	副教授
2	王文慧	衡阳幼儿师范高等专科学校	教务处副处长	讲师

2025 级数字影像档案技术专业人才培养方案（三年制）

一、专业名称及代码

专业名称：数字影像档案技术

专业代码：560217

创办时间：本专业创办于 2025 年

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

标准学制 3 年。

四、职业面向

1、主要面向：

表 1 数字影像档案技术专业主要职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 或技术领域	职业技术等级证书
新闻传播大类 (56)	广播影视 (5602)	软件和信息技术服务业 (65) 文化艺术 (88)	档案数字化 管理师 S (4-13-01-07)	数字影像档案 设计； 数字影像档案 摄制； 数字影像档案 保护	数据资源管理师； 档案数字化加工职 业技能等级证书； 数据标注工程师；

2、职业岗位核心能力分析

依据企业调查分析数据，本专业人才培养定位在数字文化遗产的采集保存员、数字影像档案技术制作员、数字影像档案数字管理员、数字影像档案智能化技术师，以及后续发展岗位有数字影像档案艺术设计师、数字影像档案制作项目经理。各岗位应具备的核心职业岗位能力和课程

对应情况如表 2 所示：

表 2 职业岗位能力与课程对应表

序号	职业岗位名称	岗位类别		对应的典型工作任务	岗位能力要求	课程名称
		初始岗位	发展岗位			
1	数字文化遗产的采集保存员	■		数字文化遗产的影像档案技术转化、采集和保存	数字文化遗产的数字转化制作能力、影像采集能力、数据分类保存能力	影像档案摄影基础、数据库设计与实现
2	数字影像档案技术制作员	■		数字影像档案技术的制作与剪辑、上传及分类保存	数字影像档案的前期摄制和后期制作管理能力、传统档案的数字转化能力	影像档案摄影基础、数字影视后期、数字档案图像处理、数字档案管理
3	数字影像档案数字管理员	■		岗位负责数字影像档案的数字管理	数字影像档案的数字转化能力、数字影像档案的数据分类与保存能力	数字影像档案数据可视化制作、SQL 数据分析、数字档案管理
4	数字影像档案智慧化技术师		■	影像档案摄制中的智慧化呈现	数字影像档案的可视化制作能力、大数据制作能力、视频结构化能力	数字影像档案数据可视化制作、SQL 数据分析、数字影视后期
5	数字影像档案艺术设计师		■	数字影像档案的媒体艺术设计	数字影像档案技术的数字和转化能力	数字影像档案数据可视化制作、数字档案管理
6	数字影像档案制作项目经理		■	数字影像档案的项目管理	数字影像档案技术的制片能力、客户沟通能力、组织协调能力	数字影像档案设计与策划、数字影像档案项目管理

“■”表示选中；“□”表示没有选中。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和数字影像摄制、数据管理等相关知识，具备数字影像档案摄制、档案虚拟现实内容设计与数字影像档案项目开发的能力，具有工匠精神和信息素养。能从事影像档案前期脚本编写与现场拍摄、中期素材管理、后期成片编辑与影像资料档案数字化与保护工作的高素质技术技能人才。本专业重

点服务于文化传承与保护（如档案馆、博物馆的文献数字化修复）、媒体与创意产业（影视制作、文旅项目开发）及企业政务数字化（电子档案管理系统搭建）三大领域。以衡阳地区文化产业发展需求为导向，立足本地及周边地区，为区域内的档案馆、博物馆、传媒机构及企事业单位提供数字化影像解决方案，同时辐射周边省市，推动区域文化资源的数字化保护与创新应用。学生在毕业 3-5 年内能够熟练胜任全流程影像拍摄及全生命周期影像数据管理工作。

（二）培养规格

1. 素质（Q）

Q1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

Q2 自觉践行社会主义核心价值观，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

Q3 具有诚信、敬业、吃苦耐劳、精益求精的工匠精神。

Q4 具有一定的开拓创新能力、较强的分析问题和解决问题的能力。具有一定的社会交往能力，善于为人处世，具有较强的文字写作和口头表达能力。

Q5 具有良好的团队合作能力和沟通能力，能与他人进行技术交流合作完成复杂工作。

Q6 具有良好的市场分析的能力，和勇于创新、敬业乐业的工作作风。

Q7 树立正确的劳动观念和劳动态度，具有从事自我服务、社会公益、工农业生产等方面劳动的基本知识和初步经验。

Q8 具有良好的审美能力，具有一定的艺术修养和理解力。

Q9 具有良好的心理和身体素质，保持身心健康。

Q10 具备体育运动、卫生保障基本知识，养成经常锻炼身体和讲究个人卫生的良好习惯，培养健康而丰富多样的个人爱好。

2.知识（K）

K1 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

K2 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

K3 了解数字影像档案技术的概况和发展。

K4 掌握数字影像档案视频拍摄知识。

K5 掌握数字影像档案视频后期制作知识。

K6 掌握数字影像档案技术的数字转化方法。

K7 掌握数字影像档案的项目数字化采集、归档、数据管理知识。

3.能力（A）

A1 具备阅读本专业技术资料与沟通表达的能力。

A2 具有探究学习、终身学习和可持续发展、分析问题和解决问题能力。

A3 具有数字技能，适应数字经济发展新需求，能够使用数字工具完成数字影像档案内容摄制与创作能力。

A4 具有数字影像档案审美与设计能力。

A5 具有数字影像档案项目数字化采集、归档、数据管理能力。

A6 具有档案虚拟现实内容设计与数字影像档案项目的开发能力。

A7 具有数字影像档案合成与数字化解决能力。

A8 具有影像类仪器、设备、工具维护能力。

表 3 素质、知识和能力培养规格表

规格分类	指标点			数字文化 遗产的采集 保存员	数字影 像档案 技术制 作员	数字影 像档案 数字管 理员	数字影 像档案 智慧化 技术师	数字影 像档案 艺术设 计师	数字影 像档案 制作项 目经理
	一级 指标	二级指标	三级指标						
素质 要求	1. 思想 政治素 质	1.1 拥护中国共产党的领导， 爱党，爱祖国，爱人民		√	√	√	√	√	√
		1.2 自觉践行社会主义核心价值 观，不断增强“四个意识”、 坚定“四个自信”、做到“两个 维护”		√	√	√	√	√	√
		1.3 具有诚信、敬业、吃苦耐 劳、精益求精的工匠精神。		√	√	√	√	√	√
	2. 文化 素质	2.1 具有一定的开拓创新能 力、较强的分析问题和解决问 题的能力。		√	√	√	√	√	√
		2.2 具有一定的社会交往能 力，善于为人处世，具有较强 的文字写作和口头表达能力。		√	√	√	√	√	√
		2.3 具有良好的审美能力，具 有一定的艺术修养和理解力。		√	√	√	√	√	√
	3. 职业 素质	3.1 具有良好的团队合作能力 和沟通能力，能与他人进行技 术交流合作完成复杂工作。		√	√	√	√	√	√
		3.2 具有良好的市场分析的能 力，和勇于创新、敬业乐业 的工作作风。		√	√	√	√	√	√
		3.3 树立正确的劳动观念和态 度，具有从事自我服务、社会 公益、工农业生产等方面劳动 的基本知识和初步经验。		√	√	√	√	√	√
	4. 身心 素质	4.1 具有良好的心理和身体素 质，保持身心健康。		√	√	√	√	√	√
		4.2 具备体育运动、卫生保障 基本知识，养成经常锻炼身体 和讲究个人卫生的良好习惯， 培养健康而丰富多样的个人 爱好。		√	√	√	√	√	√
知识 要求	5. 公共 基础知 识	5.1 掌握必备的思想政治理 论、科学文化基础知识和中华 优秀传统文化知识。		√	√	√	√	√	√

指标点				数字文 化遗产 的采集 保存员	数字影 像档案 技术制 作员	数字影 像档案 数字管 理员	数字影 像档案 智慧化 技术师	数字影 像档案 艺术设 计师	数字影 像档案 制作项 目经理
规格 分类	一级 指标	二级指标	三级指标						
	6. 专业 知识	5.2 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。		√	√	√	√	√	√
		6.1 了解数字影像档案技术的概况和发展。		√	√	√	√	√	√
		6.2 掌握数字影像档案视频拍摄知识。		√	√	√	√	√	√
		6.3 掌握数字影像档案视频后期制作知识。		√	√	√	√	√	√
		6.4 掌握数字影像档案技术的数字转化方法。		√	√	√	√	√	√
		6.5 掌握数字影像档案的项目数字化采集、归档、数据管理知识。		√	√	√			
		6.6 了解数据的爬取、清洗、转换、集成、分析、可视化展示的方法。				√	√		
能力 要求	7. 通用 能力	7.1 具备阅读本专业技术资料与沟通表达的能力。		√	√	√	√	√	√
		7.2 具有探究学习、终身学习和可持续发展、分析问题和解决问题能力。		√	√	√	√	√	√
		7.3 具有数字技能，适应数字经济发展新需求，能够使用数字工具完成相应工作。		√	√	√	√	√	√
	8. 专业 能力	8.1 数字 影像档案 基础能力	8.1.1 审美与设计能力。	√	√	√	√	√	√
			8.1.2 影像类仪器、设备、工具维护能力。	√	√	√	√	√	√
		8.2 数字 影像档案 数字化处 理能力	8.2.1 项目数字化采集、归档、数据管理能力。	√	√	√	√	√	√
			8.2.2 具有数字影像档案合成能力。	√	√	√	√	√	√
			8.2.3 具有数字影像档案数字化解决能力。	√	√	√	√	√	√

指标点				数字文 化遗产 的采集 保存员	数字影 像档案 技术制 作员	数字影 像档案 数字管 理员	数字影 像档案 智慧化 技术师	数字影 像档案 艺术设 计师	数字影 像档案 制作项 目经理
规格 分类	一级 指标	二级指标	三级指标						
	9. 发展 能力	9.1 具有档案虚拟现实内容设计与数字影像档案项目的开发能力。				√	√		

说明：专业能力的三级指标可以根据专业情况再细化 2-4 条。

六、课程设置及要求

数字影像档案技术专业课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两大模块，其中公共基础课程分为公共必修课程、限定选修和任选课程，专业（技能）课程分为专业基础课程（含专业平台课程）、专业核心课程、专业拓展课程（含群互选课程）、专业实践课程。注重理论与实践有机结合，知识与能力同步发展，职业道德与职业素养协调提高，使学生学得扎实、全面发展、学有专长。课程体系、实践教学体系如图 1、图 2 所示。



图 1 课程体系

实践环节	实践安排	关联课程	人员与基地安排
职业认知实训	第2学期 1周	计算机应用基础 数字档案图像处理等	所有学生 校内实训基地
职业技能实训	第3学期 1周	数字影像短片制作 数字影视后期 等	所有学生 校内实训基地
专题联动实训	第5学期 1周	数字影像档案拍摄实务 SQL数据分析等	所有学生 校内实训基地
岗前综合实训	第5学期 5周	所有专业基础课 和专业核心课	所有学生 校内实训基地
岗位实习	第6学期 18周	所有专业基础课 和专业核心课	所有学生 实习企业

图 2 实践教学体系

（一）公共基础课程

1、公共必修课程

本专业开设的公共必修课程有思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、职业发展规划、就业指导、创新创业教育、体育、大学生心理健康教育、社会实践、劳动教育、军事理论、军事技能等课程共计 28 学分。

2、公共选修课程

本专业开设的公共选修课程分为公共限定选修课程和公共任选课程。公共限定选修课程开设有中国共产党党史、英语、语文、信息技术、职业素养、安全教育、大学美育、中华优秀传统文化等，共计 19.5 学分。公共任选课程主要开设有人文社科类、科学技术类、健康生活类、体育艺术类共四类课程，任选 2 门，共计 4 学分。

（二）专业（技能）课程

1.专业基础课程

本专业开设数字档案摄像基础、计算机应用基础、数字影像档案技术概论、管理学基础、美术鉴赏、口述影像短片制作、电子文件管理 7 门专业基础课程，共计 20 学分。

2.专业核心课程

本专业开设视听语言、信息资源开发、数字影像编辑、数字影像档案拍摄实务、影像档案工程实务、数字影像档案数据可视化制作、数字影像档案系统设计与应用 7 门专业核心课程，共计 22 学分。

3、专业拓展课程

本专业开设 AI 文案策划与撰写、融媒体制作发布实战、非遗文化影像创作、数字声音录制与技术、无人机操作应用实务、数字孪生影像建模分 6 门课程，选修四门，共计 12 学分。

4、专业实践课程

本专业实践课程包括：职业认知实训、职业技能实训、专题联动实训、岗前综合实践、岗位实习、专业技能考核、毕业设计。

（三）课程与支撑能力

课程与能力矩阵表

表 4 课程与能力矩阵表

模块	课程名称	能力要求							
		7. 通用能力			8. 专业能力				
		7.1	7.2	7.3	8.1 8.1.1	8.1 8.1.2	8.2 8.2.1	8.2 8.2.2	8.2 8.2.3
公共必修	思想道德与法治（一）	M	H	L					
	思想道德与法治（二）	M	H	L					
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	M	H	L					
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	M	H	L					
	形势与政策	M	H	L					
	体育与健康（一）	L	H	L					
	体育与健康（二）	L	H	L					
	体育与健康（三）	L	H	L					
	体育与健康（四）	L	H	L					
	大学生心理健康教育	L	H	L					
	社会实践	M	H	L					
	劳动教育	M	H	L					
	军事理论	L	H	L					
	军事技能	L	H	L					
	职业发展规划	M	H	L					
	就业指导	M	H	L					
	创新创业教育	H	H	M					
公共选修	中国共产党党史	M	H	L					
	大学语文（一）	H	H	L					
	大学语文（二）	H	H	L					
	大学英语（一）	H	H	M					

模块	课程名称	能力要求							
		7. 通用能力			8. 专业能力				
		7.1	7.2	7.3	8.1	8.1	8.2	8.2	8.2
					8.1.1	8.1.2	8.2.1	8.2.2	8.2.3
	大学英语（二）	H	H	M					
	大学美育	H	H	M					
	中华优秀传统文化	H	H	M					
	职业素养	M	H	M					
	安全教育	M	H	L					
	人文社科	M	H	M					
	科学技术	M	H	M					
	健康生活	M	H	L					
	美育艺术	M	H	L					
专业基础	数字档案摄像基础	M		H	H	H	H	H	H
	计算机应用基础		H	H		H	H	L	H
	数字影像档案技术概论	H	H		L		M	M	L
	管理学基础	H	H	M	H		L	M	L
	美术鉴赏	H	H		H		L		
	口述影像短片制作	H	H		H		H	H	H
	电子文件管理	H	H	H	H		H	H	H
专业核心	视听语言	H	H	H	H		L	H	H
	信息资源开发	H	H	H	M		H	H	H
	数字影像编辑	H	H	H	H		H	H	H
	数字影像档案拍摄实务	M	H	H	H	H	H	H	H
	影像档案工程实务	H	H	L	M		M	H	H
	数字影像档案数据可视化制作	H	H	H	H		H	H	H
	数字影像档案系统设计与应用	H	H	L	H		H	H	H

模块	课程名称	能力要求								
		7. 通用能力			8. 专业能力					9. 发展能力
		7.1	7.2	7.3	8.1	8.1	8.2	8.2	8.2	9.1
					8.1.1	8.1.2	8.2.1	8.2.2	8.2.3	
专业拓展	AI 文案策划与撰写	H	H		H			H	H	H
	融媒体制作发布实战	H	H	L	M		M		L	H
	非遗文化影像创作	H	H		H		H			H
	数字声音录制与技术	H	H	H	H	H	H	H	H	H
	无人机操作应用实务	H	H	H		H	H		H	H
	数字孪生影像建模	H	H	H	H	H	H	H	H	H
专业实践	岗前综合实训	H	H	H	H	H	H	H	H	H
	岗位实习	H	H	H	H	H	H	H	H	H
	专业技能考核	H	H	H	H	H	H	H	H	H
	毕业设计	H	H	H	H	H	H	H	H	H
	职业认知实训	H	H	H	H	H	H	H	H	H
	职业技能实训	H	H	H	H	H	H	H	H	H
	专题联动实训	H	H	H	H	H	H	H	H	H

说明：课程对培养目标和能力达成的支撑度由高到低分别用 H、M、L 表示。

（表 4 中的能力要求 7、8、9 分别对应表 3 中 7. 通用能力、8. 专业能力、9. 发展能力；模块是指公共必修、公共选修、专业基础、专业核心、专业拓展、专业实践，其中公共选修含限定选修和公共任选课，专业基础课含专业平台课，专业拓展含专业群互选课）。

(四) 课程概述

附件 1——《三年制数字影像档案技术专业课程描述》。

七、教学进程总体安排

(一) 课程模块学分设置表

课程类别		课程性质	学分		占总学分(%)		学时	占总学时比例	理论学时	占总学时比例	实践学时	占总学时比例
公共基础课程	公共必修课程模块	必修	28	48.5	19.51	33.80	552	21.02%	276	10.51%	276	10.51%
	公共选修课程模块	限选	16.5		11.50		276	10.51%	216	8.23%	60	2.28%
		任选	4		2.79		64	2.44%	32	1.22%	32	1.22%
专业(技能)课程	专业基础课程模块	必修	20		13.94%		320	12.19%	160	6.09%	160	6.09%
	专业核心课程模块	必修	28		19.51%		448	17.06%	224	8.53%	224	8.53%
	专业拓展课程模块	选修	12		8.36%		210	8.00%	105	4.00%	105	4.00%
	专业实践课程模块	必修	35		24.39%		756	28.79%	0	0.00%	756	28.79%
合计			143.5		100%		2626	100.00%	1021	38.88%	1605	61.12%

说明：本专业总学分 143.5，总学时为 2626，其中公共基础课程总学时为 892，占总学时的 33.8%；实践总学时 1605，占总学时的 61.12%；选修课总学时为 552，占总学时的 21.4%。

(二) 教学时间分配表

序号	教育教学活动		各学期时间分配（周）						合计
			一	二	三	四	五	六	
1	教学活动时间 （105 周）	理论教学、实践教学、技能鉴定、资格认证培训等	16	18	18	18	8	0	78
2		认识实习、岗位实习					10	17	27
3	其他教育活动 时间（15 周）	考核	1	1	1	1	1	1	6
4		社会实践、劳动教育	1	1	1	1	1	1	6
5		入学教育、军训	2					1	3
合计			20	20	20	20	20	20	120

（三）课程设置与教学进程表

附件2——《三年制数字影像档案技术专业课程设置与教学进程表》。

八、实施保障

（一）师资队伍

我校数字影像档案技术专业共有专兼职教师 15 人，专任教师 10 人，占 66.7%，兼职教师 5 人，占 33.3%。硕士研究生 7 人，占 46.7%，本科生 8 人，占 53.3%。高级职称 7 人，占 46.7%，中级职称 3 人，占 20%，初级职称 3 人，占 20%。“双师型”教师 12 人，占 80%，其中，校内“双师型”教师 8 人，校内“双师型”教师占专业教师比例不低于 70%。按照年龄分类，40~50 岁之间的教师 9 人，占 60%，40 岁以下的教师 6 人，占 40%。

1、专业带头人要求

除具备教师基本任职资格外，专业带头人还应具备如下任职条件：

（1）拥护党的路线、方针、政策，具有良好的思想政治素质和道德修养。热爱教育事业，具有丰富的理论和实训教学经验，为人师表、教书育人，教学效果测评优秀。

（2）具有副教授及以上职称，或具有博士学位及一年以上高校（科研机构）工作经历，或具有硕士学位及五年以上高校（科研机构）工作经历。独立系统地讲授过两门及以上专业课或专业基础课，教学效果良好。

（3）具有扎实的专业基础和宽广的专业视野，能掌握本专业及相关专业的最新技术动态和发展趋势。能对高职教育特点有较深刻的理解，熟悉本专业的各教学环节，具有组织制定本专业教学文件的能力。具有较强的组织管理能力和团队合作精神，具有带领本专业教学团队做好教研、教改及专业建设工作的能力。

(4) 具有在相关企业工作的经历或到相关企业进行技术服务的经历，具有较强的科技创新、科技服务能力和过硬的实践技能。在实训基地建设和指导实践教学当中成绩显著。

(5) 在本专业理论和实践领域中，教学改革和科研成果突出。

2. 骨干教师的要求

(1) 熟悉高职教育的基本理论和数字影像档案技术专业的前沿知识。

(2) 能胜任本专业相关理论课和实践课的教学工作。

(3) 具备“双师型”教师素质，具有相应的职业资格证书。

(二) 教学设施

1. 教室要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

实训室情况一览表

实验实训室	设备配置	设备功能与要求	职业能力培养
1. 计算机云机房	1. 锐捷云主机设备	1 台/人 用于连接学生机。	1. 培养学生的信息技术基础能力； 2. 培养学生的逻辑思维和问题解决能力； 3. 培养学生精益求精的精神和责任意识； 4. 培养学生的团结协作能力； 5. 培养学生的信息伦理意识。
	2. 基础电脑设备	1 台/人 用于学生实践操作。	
	3. 网络互联设备	1 套 用于网络设备联网。	
	4. 多媒体教学实物展台	1 套 用于正常的教学使用。	
2. 计算机基础机房	1. 基础电脑设备	1 台/人 用于学生实践操作。	1. 培养学生的信息技术基础能力； 2. 培养学生的逻辑思维和问题解决能力； 3. 培养学生精益求精的精神和责任意识； 4. 培养学生的团结协作能力； 5. 培养学生的信息伦理意识。
	2. 网络互联设备	1 套 用于网络设备联网。	
	3. 投影仪	1 套 用于正常的教学使用。	

实验实训室	设备配置	设备功能与要求	职业能力培养
3. 网络实训室	1. 基础电脑设备	1 套/人 用于正常的教学使用。	1. 培养学生的网络设备配置和管理能力; 2. 培养学生的网络安全防护能力; 3. 培养学生精益求精的精神和责任意识; 4. 培养学生的团结协作能力; 5. 培养学生的信息伦理意识。
	2. 网络互联设备	1 套/8 人 用于学习连接网络设备。	
	3. 多媒体教学实物展台	1 套 用于正常的教学使用。	
	4. 交互式电子白板	1 套 用于正常的教学使用。	
4. 计算机组装与维护实训室	1. 计算机组装维护设备	1 台/人 用于组装、维护实训。	1. 培养学生的硬件操作与系统维护能力; 2. 培养学生的综合故障诊断能力; 3. 培养学生精益求精的精神和责任意识; 4. 培养学生的团结协作能力; 5. 培养学生的信息伦理意识。
	2. 交互式电子白板	1 套 用于正常的教学使用。	
	3. 多媒体教学实物展台	1 套 用于正常的教学使用。	
5. VR 实训室	1. VR 头盔	1 个/人 用于虚拟现实实训。	1. 培养学生的沉浸式操作技能; 2. 培养学生的跨学科创新能力; 3. 培养学生精益求精的精神和责任意识; 4. 培养学生的团结协作能力; 5. 培养学生的安全规范意识。
	2. 交互式电子白板	1 套 用于正常的教学使用。	
	3. 多媒体教学实物展台	1 套 用于正常的教学使用。	
6. 影视制作室	1. 高配置电脑	1 台/人 用于影视视频制作。	1. 培养学生的影视全流程制作能力; 2. 培养学生的跨领域技术融合能力; 3. 培养学生精益求精的精神和责任意识; 4. 培养学生的团结协作能力; 5. 培养学生以爱国主义为核心的民族精神和改革创新为核心的创新精神。
	2. 网络互联设备	1 套 用于网络设备联网。	
	3. 交互式电子白板	1 套 用于正常的教学使用。	
	4. 多媒体教学实物展台	1 套 用于正常的教学使用。	
	5. 影视录像设备	1 套 用于视频素材拍摄。	
7. 影视后期剪辑与特效实训室	1. 高配置电脑	1 台/人 用于影视视频制作。	1. 培养学生的影视全流程制作能力; 2. 培养学生的跨领域技术融合能力; 3. 培养学生精益求精的精神和责任意识; 4. 培养学生的团结协作能力; 5. 培养学生以爱国主义为核心的民族精神和改革创新为核心的创新精神。
	2. 手绘板	1 套 用于正常的教学使用。	
	3. 网络互联设备	1 套 用于网络设备联网。	
	4. 交互式电子白板	1 套 用于正常的教学使用。	
	5. 多媒体教学实物展台	1 套 用于正常的教学使用。	

3、校外实习基地要求

学校与行业、企业紧密结合，遵照校企共建、互惠互利的原则，建成校企资源互补、资源共享的校外实习基地。

校外实习基地一览表

编号	实习基地名称	实习项目
1	上海玉龙光碧文化投资有限公司	岗位实习、认知实习
2	上海珂绘数码影像科技有限公司	岗位实习、认知实习
3	北京市汉龙实业有限公司	岗位实习、认知实习
4	商汤科技有限公司	岗位实习、认知实习
5	湖南新节奏科技有限公司	岗位实习、认知实习
6	长远（湖南）控股有限公司	岗位实习、认知实习
7	新迈尔（北京）科技有限公司	岗位实习、认知实习

（三）教学资源

1、教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2、图书文献配备要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：数字影像档案行业政策法规、有关数字档案相关职业标准，档案数字化标准等必备手册资料，以及两种以上档案专业学术期刊和有关数字档案案例类图书。

3、数字资源配备要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

教学有法，教无定法，贵在得法。坚持以任务为导向、教师为主导、学生为主体的原则，实施“讲—演—练—评”四位一体的一体化教学实践教学模式。第一步，教师讲解技能操作要点；第二步，教师进行演示；第三步，学生根据要求进行练习，教师巡回辅导；第四步，教师根据学生练习中出现的问题进行点评。专业技能教学通过实施一对一的操作、手把手地校正和反反复复的技能训练，保障实践教学效果。

（五）学习评价

教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，注意吸收行业企业参与。校内评价与校外评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。具体评价思路如下：

1、考评内容的确定。过程性评价蕴于实践教学过程中，教学本身就作为提高学生能力与考评学生能力的手段。在教学进行一段时间后，教师应对学生掌握能力的多少进行测试，考评内容的选取可遵循少而精的原则。考评内容必须是教学内容的核心知识和技能，也就是考评的知识内容是一个学期、一个教学单元、一节课的主体内容或知识主干，核心的知识技能可以把所有教学活动的构成部分、环节串联起来。除此之外，核心的知识技能也反映了它在未来职业活动中的重要性。与核心知识相对应的是次要的、边缘的、相关的知识，这些知识的学习是辅助、加深对核心知识技能的理解、掌握。考评除了作为考查学生能力的手段，也是对学生以往知识的梳理、再现、归纳、总结，对知识技能的再生产和提升过程。过程评价占总评价体系的 50%。

2、考评内容的组织。因为职业教育的职业性本质，对学生在实践教学中知识掌握程度的考察与普通教学也有本质的区别：高职教育实践教

学中的学业评价，并非考查学生储存知识的多少，而是把考察的重点聚焦在学生对知识的应用上，所以对知识考评内容的组织应该与其在职业上的应用相对接，应该能有助于学生对职业技能的掌握，或启发学生的思维发展和人格的养成。总而言之，把客观化的、外在的知识变成生动的、个人的、生活的知识，在实践中贯通知识，使知识具有实践性。对职业技能的考察，考评内容除了依据具体的工作任务本身来进行组织外，还可以依据工作流程来组织，按工作任务之间存在的职业逻辑关联把若干不同的工作任务串联起来。不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注运用知识在实践中解决实际问题的能力，重视规范操作、安全文明生产等职业素质的形成。评价方法采用典型职业活动完成过程评价、作业完成情况评价、操作标准及规范评价、期末综合考核评价等多种方式。可以通过实操、口试、项目作业等方法检验学生的专业技能、操作方法、工作安全意识等。考试项目和考试方法确定后，应按照操作规范，仪器、设备、工具的使用情况，档案数字化后应达到的技术要求，工作安全等制订详细的考核方案和评分标准。增强学生的岗位适应能力和就业竞争力。结果评价占总评价体系的 50%。

（六）质量管理

1、学校应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课，示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

(一) 学分要求

学生在规定的修业年限内,政治思想行为表现合格,修满本专业教育教学计划所规定的 143.5 学分方可毕业。

(二) 学业要求

完成认知实习、研习、岗位实习等实践教学活动。

(三) 素质要求

综合素质测评合格、专业技能考核合格、毕业设计考核合格。

(四) 证书要求

申报档案数字化管理师三级证书,鼓励学生考取 CAAC 无人机执照、大学英语等级证书、全国计算机等级证书等。

(五) 其他要求

- 1.无纪律处分或已解除;
- 2.符合学校学生学籍管理相关要求。

十、附录

附件 1——《三年制数字影像档案技术专业课程描述》

附件 2——《三年制数字影像档案技术专业课程设置与教学进程表》

附件 3——《2025 级数字影像档案技术专业人才培养方案课程变更一览表》

附件 4——《2025 级专业人才培养方案制订审核表》

附件 1 《三年制数字影像档案技术专业课程设置及描述》

本专业开设有公共基础必修课、公共限选课程、专业基础课、专业核心课、专业拓展课、专业实践课程六类课程。

（一）主要公共基础课程描述

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
1	思想道德与法治	《思想道德与法治》是中宣部、教育部规定在全国高校各专业都开设的公共必修课，是一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课。 本课程运用辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论，以社会主义核心价值观为主线，针对大学生成长过程中面临的思想道德与法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育，帮助大学生提升思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。 本课程注重理论与实践的结合，通过开展丰富的校园实践和社会调研活动，比如思享会、微视频拍摄、研究性学习等，培养学生的思维能力，提高学生的思想道德与法治素养。 本课程实行多元化复合型的考评形式，过程性考核占比 50%，终结性考核占比 50%。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程是大学生学习与掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系知识的主阵地和主渠道，是落实立德树人，坚持社会主义办学方向，巩固马克思主义在高校意识形态领域指导地位的核心课程。 本课程以马克思主义中国化时代化的历史进程为主线，以中国化时代化的马克思主义为主题，揭示了中国共产党将马克思主义基本原理与中国具体实际、中华优秀传统文化相结合的历史进程，准确阐述了毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。 本课程旨在帮助大学生深刻把握马克思主义理论与中国革命、建设、改革实践的与时俱进的统一，树立正确历史观，增强历史自觉，坚定“四个自信”，坚持中国共产党的领导，结合专业与自身实际，为全面建设社会主义现代化国家和实现中华民族伟大复兴贡献力量。 本课程实行多元化复合型的考评形式。一是过程性评价与终结性评价相结合。过程性考核占比 50%，终结性考核占比 50%；二是教师评价与学生互评相结合；三是考试方式的多样化和考核内容的实践化。

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	本课程是党中央、国务院及《教育强国建设规划纲要（2024—2035 年）》明确规定开好讲好的思政核心课，是坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，推进党的创新理论武装头脑的主干渠道和核心课程。 本课程通过系统讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系、核心要义、基本方略、实践要求，结合习近平新时代中国特色社会主义思想在中华大地的生动实践，全面解读党在新时代的基本理论、基本路线、基本方略，帮助学生全面认识习近平新时代中国特色社会主义思想的时代意义、理论意义、实践意义、世界意义，深刻把握贯穿其中的马克思主义立场观点方法，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，努力成长为担当民族复兴大任的时代新人。 本课程注重理论与实践的结合，除专题式理论授课外，还需开展丰富的课内外实践活动，通过丰富多元的教学方式方法，在沉浸式体验中培养学生的思维能力，提高学生的理论与政治素养，增强学生的使命与担当。 本课程实行多元化复合型的考评形式。一是过程性评价与终结性评价相结合。过程性考核占比 50%，注重学生在学思用、知行信方面的具体表现，终结性考核占比 50%，注重学生的理论水平；二是教师评价与学生互评相结合；三是考试方式的多样化和考核内容的实践化。
4	形势与政策	《形势与政策》是理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是各类专业大学生的公共必修基础课。 本课程是帮助大学生正确认识新时代中国国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得历史性成就、发生历史性变革、面临历史性挑战和机遇的核心课程。课程具有政治性、综合性和时效性特征，紧密结合形势最新发展变化，紧扣时事热点，帮助大学生深刻理解党和国家方针政策，在推进党的创新理论进教材进课堂进学生头脑方面发挥重要作用。 按照教育部相关文件要求，本课程教学内容依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》进行安排。根据形势发展要求和学生特点有针对性地设置教学内容，及时回应学生关注的热点问题。本课程实行多元化复合型的考评形式，平时考核占比 50%，期末考核占比 50%。
5	体育与健康	本课程是高职高专学生以身体练习为主要手段，达到增强体质、掌握体育知识、技术与技能、促进体育素养与健全人格养成，提高职业准备水平为目标的公共必修课程，是高职高专学校体育工作的中心环节。 本课程坚持理论与实践相结合，实践为主的教学形式，在运动实践教学教学中注意渗透相关体育理论知识，并运用多种形式和现代教学技术手段进行教学活动。课程旨在培养学生体育兴趣，掌握科学的体育锻炼方法，每名学生至少熟练掌握二项体育运动的基本技战术，养成自觉参与锻炼的行为习惯，提高终身体育锻炼能力；课程通过游戏、竞赛等环节设置，促进学生形成健康的心理品质、良好的人格特征、积极的竞争意识以及团队合作态度；课程结合今后从事职业的职业资格标准，利用体育的手段，掌握发展职业体能的方法，了解常见职业性疾病的成因与预防与体育康复的方法，促进职业岗位的胜任力水平。 本课程采用过程性（50%）与终结性评价（50%）相结合的考评方式，过程性评价包括上课考勤、课堂表现、课后练习与实践；终结性评价采用技能测试方式，考察学生体能发展及技能掌握水平。

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
6	劳动教育	本课程是教育部规定的高等学校学生综合素质培养的核心课程，是各专业大学生的公共基础必修课程。 课程系统阐释了劳动的本质内涵、价值意义、历史演变以及新时代劳动教育的目标要求等。教学采用线上线下混合式模式，理实结合，构建“学校、家庭、社会”三位一体的实践教学体系，通过劳动技能培训、校园劳动实践、社会劳动体验等多元形式，引导学生主动树立正确的劳动观念，提升基本劳动技能和实践创新能力，厚植崇尚劳动、尊重劳动的情感，培育劳动精神和工匠精神。 本课程实行多元化复合型的考评形式。一是线上评价与线下实践相结合，线上考核占比 30%，线下实践考核占比 70%；二是日常劳动实践、社会公益服务、校园文化生活相结合的实践考核；三是考核方式的多样化和考核内容的实践化，全面检验学生劳动素养与实践应用能力，切实提升劳动育人实效。
7	大学生心理健康教育	本课程是依据国家相关要求开设的高等学校公共基础必修课程，旨在普及心理健康知识，提升大学生心理素养，促进其身心和谐发展。 课程系统介绍大学生心理健康的基本概念、发展特点及常见问题，重点涵盖自我认知、情绪管理、人际交往、压力应对、学习心理、恋爱与性心理、生命教育、危机预防与干预等核心主题。教学立足新版教材优势，融合课程思政理念，采用线上线下混合式教学模式，结合理论讲授、案例研讨、心理测评、团体辅导、情景模拟、体验活动等多种形式。注重引导学生树立科学的心理健康观念，掌握维护心理健康的技能与方法，培育自尊自信、理性平和、积极向上的健康心态，增强社会适应能力，提升生命价值认知，塑造健全人格。 本课程实行多元化、发展性的考评体系。一是过程性评价（占比 50%）与终结性评价（占比 50%）相结合。过程性评价关注课堂参与、活动表现、实践作业（如心理成长报告、案例分析、方案设计等）；终结性评价侧重知识掌握与应用能力。二是注重学生自我反思与成长性评价。三是考核方式灵活多样（如开卷考试、课程论文、实践报告、情景模拟表现等），考核内容强调知识理解、技能运用与价值观念引导的统一，全面评估学生的心理素养提升与积极心理品质培养成效，切实发挥心理健康教育的育人功能，护航学生青春成长。
8	社会实践	能够用马克思主义的立场、观点分析和认识社会问题，积累服务社会、服务人民的才干。加深对思想政治理论课教学内容的理解，能够用马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的原理、观点、方法分析问题和解决问题的能力。学生在实践中不断推进马克思主义中国化，进一步增强贯彻执行党的基本路线和基本纲领等的自觉性和坚定性，积极投身于建设中国特色社会主义事业的伟大进程中，为全面建成小康社会和实现社会主义现代化强国和中华民族伟大复兴的中国梦作出自己应有的贡献。

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
9	军事理论	本课程是高职高专公共基础必修课程，是各类专业大学生必修的军事理论课。 教学内容依据教育部、中央军委国防动员部联合印发《普通高等学校军事课教学大纲》开设。教学采用线上线下、军事理论学习和技能训练混合式模式，理实结合，构建“课堂、实践为一体”的教学体系，以国防教育为主线，通过军事理论、军事训练等多元形式，引导学生主动关注国家发展战略，提升学生国防意识和军事素养，厚植学生爱党爱国情怀，筑牢理想信念根基，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。 本课程实行军事理论考试和军事技能考核的考评形式，两者占比各50%，从而全面检验学生军事素养与军事技能能力。
10	军事技能	军事技能课程是对大学生开设的一门必修课程，内容包括共同条令教育与训练、队列基础动作、战术基础动作、军体拳、防卫技能等部分。旨在提高学生的军事素质，包括军事知识、军事技能、军事纪律和军事精神等方面。通过这门课程的学习，学生可以了解中国军事的基本知识和原则，增强国防观念，提高自身的国家意识。
11	职业发展规划	本课程是公共基础必修课程，依据教育部《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》中“一年级侧重生涯启蒙”的定位，聚焦职业发展前瞻性规划。 主要内容：职业认知与产业趋势，重点解读国家“制造强国”“乡村振兴”等战略下的新兴职业图谱（如智能制造、现代服务业），分析区域经济与本校专业对应行业的发展路径（对接《职业教育专业简介》岗位要求）；自我探索与职业锚定，运用职业价值观测评等工具，引导学生建立“职业倾向-专业学习-未来岗位”三维联结；生涯规划与动态调整，设计“3年学业+5年职业”分阶段目标（融入1+X证书、技能竞赛等成长节点），建立职业档案袋（持续记录能力提升轨迹，呼应“终身职业发展”要求）。 课程目标：使学生理解职业生涯发展规律，认知国家战略与个人发展的关系（落实“立德树人”根本任务）；掌握SWOT分析、生涯决策平衡单等规划工具，具备动态调整职业路径的能力；培育工匠精神与职业使命感，树立“服务国家需求”的择业观。 教学要求：本课程贯彻“课程思政”要求，将思想政治教育融入案例教学，采用“理论+实践+案例”教学模式，指导学生完成个人职业测评报告与生涯规划书，提升实操能力。 考核要求：本课程落实教育部“强化过程评价”精神，构建多元化考核体系。过程性评价占70%：包括课堂参与度、职业测评分析报告、生涯规划书质量等；成果性评价占30%：包括模拟政策应用、职业生涯规划答辩等。

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
12	创新创业教育	本课程是教育部规定的创新创业核心课程，面向全校各专业学生开设的公共基础必修课。 主要内容：以培养学生的创新意识、创新精神和创业能力为目标，通过系统讲授创业基础知识与理论，帮助学生掌握创业基本流程与方法，了解相关法律法规和政策。课程采用理论与实践相结合的教学模式，注重激发学生的创业意识，培养社会责任感，提升创新创业能力，为学生未来的职业发展或自主创业奠定坚实基础。 课程目标：掌握创新创业的基本概念、理论和方法，熟悉创业流程及相关政策法规；培养创新思维、市场分析、团队协作及创业实践能力，能够独立或团队完成创业项目设计；增强社会责任感，树立正确的创业价值观，形成积极进取、勇于创新的精神品质。 教学要求：课程采用多元化的教学方法，包括理论讲授、实践训练、项目实践等。系统讲解创新创业基本理论和方法，通过案例分析、分组讨论、头脑风暴、创业沙龙等形式激发创新思维，同时组织创业模拟、商业计划书撰写、路演答辩等活动。 考核要求：过程性与结果性相结合。过程性考核占 70%：包括课堂表现、实践作业、项目路演等；终结性考核占 30%：包括创业计划书、市场调研报告、创业方案评审等。
13	就业指导	本课程是教育部规定的公共基础必修课，严格依据教育部《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》及国家关于促进高校毕业生就业创业工作的系列文件精神开设。 主要内容：国家就业形势与政策解读（含基层就业、创新创业等导向）；职业信息搜集与有效利用；求职材料制作（简历、求职信撰写技巧）；求职技能实训（面试技巧、职场礼仪）；就业权益保障；求职心理调适；职业适应与发展。 课程目标：旨在帮助学生了解当前就业市场形势及国家就业政策；掌握有效的求职策略与技能（信息搜集、简历制作、面试应对）；树立正确的职业价值观、就业观，增强就业自信心、社会责任感，提升就业竞争力与职场适应力。 教学要求：采用理论与实践相结合、线上线下混合式的教学模式。强调案例教学、情景模拟、小组讨论、企业人士讲座、工作坊等互动形式，注重学生参与和实践操作。教师需熟悉国家最新就业政策与法规，具备丰富的就业指导经验。 考核要求：过程性与结果性相结合。过程性考核占 70%，包括课堂参与度与表现、求职材料（简历、求职信）制作质量、模拟面试表现等。结果性考核占 30%，包括升级版简历、学习心得等。

(二) 限定选修课程描述

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
1	中国共产党党史	本课程依据中共中央宣传部、教育部《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》（教材〔2020〕6号）规定：开设本科及高等职业学校专科选择性必修课程，确保学生至少从“四史”中选修1门课程，及教育部办公厅《关于在思政课中加强以党史教育为重点的“四史”教育的通知》（教社科厅函〔2021〕8号）进行开设。 本课程介绍了中国共产党团结带领中国人民进行革命、建设、改革的历史进程等内容，通过线上线下混合式教学，引导学生深刻领会历史和人民选择马克思主义，选择中国共产党，选择社会主义道路，选择改革开放的必然性，认清只有在中国共产党的领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。 本课程实行多元化复合型的考评形式，过程性考核占比50%，终结性考核占比50%。
2	大学语文	大学语文是面向全校各专业专科生的公共基础限选课程。 本课程以提升文学素养与审美能力、培育人文精神为根基，强化中华优秀传统文化认同与文化自信，同步培养职场语文实践能力。教学内容涵盖三大维度： 经典鉴赏：精读先秦至现当代代表性文学经典； 文化传承：系统研习家训、对联、敬谦辞礼仪及姓氏等传统文化精粹； 职场应用：开展职业情境化语文实践活动，强化沟通与写作能力。 本课程采用教材与慕课相结合的线上线下混合教学模式，实行多元评价体系。其中，形成性考核占比50%（涵盖课堂表现、实践作业），终结性考核占比40%（包含文学常识、阅读理解、应用文写作），课外活动加分占比10%（涉及各类比赛、作品发表）。
3	大学英语	本课程是高职专科教育的一门公共基础限选课程，依据《高等职业教育专科英语课程标准（2021版）》设置，聚焦职业与生活场景的英语沟通能力培养，旨在培养学生的英语应用能力，增强跨文化交际意识，服务专业学习和职业发展需求，同步提升跨文化素养与终身学习能力。 课程采用“线上+线下”混合教学模式，分阶段推进学习： 基础英语阶段（52学时）：强化听、说、读、写、译等核心语言技能，夯实英语基础，提升日常交流和通用职场沟通能力。 进阶英语阶段（72学时）：结合职业情境和行业英语内容，侧重职业场景应用能力培养，同时融入升学英语（如大学英语三/四级）应试策略，满足学生职业发展与升学需求。 通过任务驱动、项目教学等模式，强化语言实践，助力学生适应国际化、信息化背景下的综合职业素养要求。 本课程采用过程性与终结性评价结合的考评方式，其中过程性评价占比50%，涵盖课堂表现、作业及线上学习进度；终结性评价占比50%，采用笔试与口语测试结合方式，全面考察语言应用能力。课程鼓励学生积极参加大学英语三级或四级考试，通过者可申请学分认定，免修本课程相应阶段内容。

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
4	大学美育	大学美育是公共限选课程，以审美教育为核心，围绕艺术鉴赏、自然美学、社会美育及生活美学四大模块展开，系统阐释美的本质、形态与价值，引导学生掌握美学基本理论并提升审美感知能力。课程聚焦于培养学生的审美素养、创新思维与人文精神，通过理论学习与实践体验相结合，激发对美的追求与创造热情。考核要求采用过程性评价与终结性评价相结合的方式，综合考量课堂表现、实践作品、审美分析报告及期末论文，全面评估学生的审美理解力与创造性应用水平。
5	中华优秀传统文化	中华优秀传统文化是公共限选课程，以经典文献、艺术形式、哲学思想及民俗礼仪为脉络，系统梳理中华文明从先秦到近现代的核心精神与物质成就，涵盖儒家伦理、道家智慧、诗词书画、传统工艺及节日文化等内容。旨在引导学生深入理解中华文化的精神内核与时代价值，增强文化自信与民族认同感，培养批判性继承与创新发展传统文化的思维能。考核要求结合课堂参与度、小组研讨成果、文化实践报告及期末综合论文，全面考察学生对文化精髓的掌握深度与传承创新的思考广度。
6	职业素养	职业素养是高职生职业化的入门课程，属于公共限选课程。内容主要有素养概述、团队合作等。每个教学单元中根据不同专业需求，选择不同典型案例帮助学生了解真实职场环境，满足学习者多元化的学习需求。通过课程学习，帮助学生提升职业意识，规范职业行为，养成优秀职业品质。引导学生了解职场、了解职业，以一个准职业人的身份要求自己。使学生成为崇尚劳动、敬业守信、创新务实的社会好公民。
7	安全教育	本课程是各类专业大学生的公共限选课程，旨在增强大学生的国家安全意识、引导学生树立总体国家安全观、让学生系统掌握国家安全基础知识、引导学生将国家安全意识转化为自觉行动、通过国家安全教育，弘扬爱国主义精神，传承红色基因。 课程内容涵盖了总体国家安全观、传统安全领域、非传统安全领域、新型领域安全等重点领域。包括：政治、经济、军事、科技、文化、社会等多方面。 本课程面向全校大一学生开设，理论与实践相结合：结合实际案例和实践活动，增强学生对国家安全问题的理解和应对能力；课程内容系统化：按照从导论到各重点领域的逻辑顺序，系统讲解国家安全知识，确保教学内容的完整性和连贯性。课程采取过程性评价与终结性评价相结合，过程性考核占比 50%，终结性考核占比 50%。

(三) 专业基础课程描述

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
1	影像档案摄像基础	本课程围绕影像档案核心领域展开，主要内容涵盖影像档案基础理论、摄像设备操作与参数设置、拍摄技法等。课程目标旨在使学生掌握影像档案摄像全流程技能，理解其在文化记录中的价值，培养规范操作意识与艺术表达能力。 本课程以过程性评价与终结性评价结合，平时成绩（出勤、作业、实操表现）占 40%，期末考核（理论考试与作品创作）占 60%，重点考察知识掌握、实践操作与影像档案制作能力。
2	计算机应用基础	本课程涵盖计算机基础知识、操作系统应用、办公软件（文字处理、电子表格、演示文稿）操作、网络基础与互联网应用、信息安全与道德规范等；课程目标旨在使学生掌握计算机基本操作技能，具备运用办公软件处理日常事务的能力，了解计算机网络及信息安全知识，提升信息素养以适应信息化社会需求。 本课程考核要求综合考量学生平时课堂表现、作业完成情况、实践操作能力以及期末理论考试与上机考试成绩，全面评估学生对课程知识的掌握与应用水平。
3	数字影像档案技术概论	本课程围绕数字影像档案的概念、特点、分类，以及其采集、存储、管理、利用和长期保存等全生命周期技术展开，涵盖数字影像获取设备与技术、存储格式与介质、数据库管理系统、检索与发布平台等知识；课程目标旨在让学生全面了解数字影像档案技术体系，掌握相关基础理论与技术原理，具备运用所学知识分析解决数字影像档案实际问题的初步能力。 本课程通过理论测试考查知识掌握程度，以实践项目评估学生运用技术处理数字影像档案业务的水平，综合考量学生的知识储备与实操能力。
4	管理学基础	本课程围绕管理的基本概念、理论与方法展开主要内容，涵盖计划、组织、领导、控制等管理职能及相关原理；课程目标旨在使学生掌握管理学基础知识体系，培养其运用管理理论分析解决实际问题的能力，提升管理思维与素养。 本课程考核要求综合考量学生知识掌握与应用能力，通过平时表现（含出勤、作业、课堂参与等）、阶段性测验及期末考试等多维度进行全面评价。
5	美术鉴赏	本课程通过系统学习美术鉴赏的理论与方法，学生能理解中外美术作品的形式语言与文化内涵，培养多维度的艺术分析能力，建立跨文化审美视野，提升独立鉴赏能力与批判思维，为未来艺术教育或文化传播工作奠定基础。 本课程综合评估学生鉴赏水平，结合课堂表现（如发言质量、参与度）、作业完成情况（如鉴赏报告、创意分析）以及期末考核（如作品鉴赏论述）进行全面考量。

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
6	口述影像短片制作	本课程掌握口述历史采集与数字化保存全流程技术，具备田野调查、伦理审查及多模态档案构建能力，强化历史真实性核验意识。 本课程考核要求综合考量学生作品质量，从选题价值、采访深度、口述表达、影像呈现及团队协作等多维度，结合过程表现（如出勤、参与度）与最终成果进行全面评价。
7	信息资源开发	本课程以信息资源规划、采集、组织、整合与利用等核心内容为主线，涵盖信息资源类型与特征、开发方法与技术、数据挖掘与分析、信息系统建设等知识模块；课程目标旨在使学生掌握信息资源开发的理论与实践技能，具备独立规划与实施信息资源开发项目的能力，培养其信息素养与创新思维。 考核要求综合评估学生项目成果，从方案合理性、技术应用熟练度、成果创新性、团队协作等方面，结合课堂表现（如讨论参与度）、作业完成质量（如分析报告）及最终项目验收进行全面考核。

（四）专业核心课程描述

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
1	视听语言	本课程主要围绕解析镜头语言符号系统，掌握画面构图、声画关系与叙事结构设计规律，提升影视作品分析与创作能力，奠定导演思维基础。镜头景别与角度隐喻、色彩心理学、声音空间建构、蒙太奇与长镜头理论、经典影片拉片分析、分镜头脚本绘制与动态预演。 本课程综合评估学生的理论理解、方案策划水平、创意独特性及实践操作成果，以策划方案展示、答辩阐述及理论考核等多元方式全面衡量学生的学习成效。
2	电子文件管理	本课程主要以建构电子化业务数据管理的基本知识框架为目标，按照电子文件概述、管理概述、流程与方法、系统与元数据等内容引导学习者逐步认识电子文件的概念和特点，了解电子文件管理的目标和模式；探究电子文件形成、分类、鉴定、归档、保存、利用的方法要点；分析电子文件管理系统和元数据方案的关键内容。 本课程考核要求综合评估学生实践能力，从方案设计合理性、技术操作规范性、安全措施有效性及团队协作表现等方面，结合课堂参与度、作业完成质量（如案例分析、技术文档）及期末项目验收进行全面评价。
3	数字影像档案拍摄实务	本课程主要内容涵盖数字影像档案拍摄的前期规划（如主题确定、拍摄方案制定）、拍摄设备操作（各类摄像机、稳定器等的使用技巧）、拍摄技法运用（光线控制、构图原则、景别与镜头运动设计）、现场拍摄组织与实施，以及素材的初步整理与备份；课程目标旨在让学生熟练掌握数字影像档案拍摄的专业技能与规范流程，培养其敏锐的观察力、严谨的记录意识及现场应变能力，能够独立承担数字影像档案的拍摄任务并保证素材质量。 本课程综合评估学生的拍摄方案合理性、拍摄技术熟练度、素材质量及团队协作表现，通过拍摄作品提交、现场操作考核、方案阐述及理论测试等多种形式全面衡量学生的学习成果。

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
4	影像档案工程实务	本课程主要内容涵盖影像档案工程全流程，包括项目规划与需求分析、拍摄方案制定与实施、素材整理与初步审核、后期制作、成果验收与归档存储等环节；课程目标旨在使学生系统掌握影像档案工程实务的专业技能与方法，培养其项目统筹规划、现场执行、质量把控及团队协作能力，能够独立完成影像档案工程项目的全流程操作。 本课程综合考量学生的项目方案策划合理性、拍摄与制作技术熟练度、成果质量及团队协作表现，通过项目策划书提交、实际操作考核、成果汇报及理论测试等多元化方式全面评估其学习成效。
5	数字影像编辑	本课程围绕数字影像编辑的核心流程与技巧展开，主要内容涵盖影像素材筛选、剪辑节奏把控、特效添加与合成、字幕与音频处理、色彩校正与调色等环节，同时涉及相关软件工具（如 Premiere、FinalCutPro 等）的操作运用；课程目标旨在让学生熟练掌握数字影像编辑的专业技能，能够独立完成高质量的影像作品编辑，培养其艺术审美、叙事逻辑与创意表达能力。 考核要求综合考量学生作品质量，从剪辑流畅度、创意表现、技术运用熟练度、画面与音频协调性等方面，结合平时作业完成情况（如片段剪辑练习）、课堂参与度及期末项目成果进行全面评价。
6	数字影像档案系统设计与应用	本课程聚焦数字影像档案系统的全流程构建，主要内容涵盖系统规划与设计原则、影像采集与数字化处理技术（如扫描、拍摄参数优化）、元数据管理标准、数据存储架构（含在线/离线备份策略）、检索与利用模块开发、安全防护机制（如 DRM 加密、权限控制）及系统集成方案；课程目标旨在使学生掌握数字影像档案系统的架构设计能力，熟悉影像数据从采集到长期保存的全生命周期管理规范，培养其解决实际档案数字化项目中技术难题的能力，并强化信息安全与合规意识。 考核要求综合评估学生项目成果，从系统设计的合理性、技术实现的规范性、数据安全措施的有效性、团队协作表现及文档撰写质量等方面，结合平时作业（如模块设计草图）、课堂参与度及期末项目验收进行全面评价。
7	影像档案数据可视化技术	掌握时空数据分析与交互可视化设计，精通叙事型图表开发与 AR 动态展示，培养从数据洞见到决策支持的转化能力。够熟练掌握时空数据清洗与坐标转换，使用 PowerBI 设计交互式仪表盘，通过 DublinCore 标准实现可视化元数据互通。 考核要求综合考量学生的课堂表现、实验报告、项目成果及期末作品，重点评估其可视化设计的清晰度、准确性、简洁性、交互性与审美性，确保作品能有效传达影像档案数据的核心信息。

(五) 专业拓展课程描述

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
1	AI 文案策划与撰写	本课程围绕 AI 技术在文案领域的创新应用展开，主要内容涵盖 AI 文案工具原理与操作（如 ChatGPT、文心一言等平台使用）、文案需求分析与目标定位、不同场景（广告、社交媒体、产品描述等）的文案策划框架、AI 辅助生成内容的优化技巧（逻辑梳理、风格适配、创意提升）、数据反馈与文案迭代方法；课程目标旨在使学生掌握 AI 赋能文案创作的方法论，能够结合 AI 工具高效完成各类文案策划与撰写任务，培养其创新思维、数据驱动文案优化能力及对 AI 技术的灵活运用素养。 考核要求综合评估学生文案作品质量，从创意新颖性、目标契合度、AI 工具运用熟练度、优化改进效果及团队协作表现等方面，结合平时作业（如短文案生成）、课堂参与度及期末项目成果进行全面评价。
2	融媒体制作发布实战	本课程聚焦融媒体时代的内容生产与传播全流程，主要内容涵盖融媒体选题策划、多类型素材（图文、音视频、动画等）采集与整合、跨平台内容编排设计、互动功能开发（如投票、评论管理）、发布渠道选择与运营策略，以及数据监测与效果评估；课程目标旨在使学生掌握融媒体内容制作与发布的实战技能，能够结合不同平台特性制定传播方案，熟练运用工具完成内容生产与分发，培养其跨媒介叙事能力、用户洞察力及传播效果优化意识。 考核要求综合评估学生项目成果，从选题创新性、内容适配度、技术实现水平、传播效果数据（如阅读量、互动率）及团队协作表现等方面，结合平时作业（如单平台内容制作）、课堂参与度及期末项目验收进行全面评价。
3	非遗文化影像制作	本课程主要聚焦非遗文化的影像化呈现，主要内容涵盖非遗文化内涵与价值挖掘、影像拍摄前期策划（主题确定、脚本撰写、分镜设计）、专业拍摄技巧（光线运用、构图法则、镜头语言适配非遗特色）、后期制作流程（剪辑节奏把控、音效与配乐融合、色彩风格化处理以凸显非遗韵味），以及非遗影像的传播策略；课程目标旨在使学生掌握非遗文化影像制作的专业技能，能够运用影像手段生动展现非遗魅力，培养其文化传承意识、艺术审美能力及影像叙事能力。 考核要求综合评估学生作品质量，从主题契合度、影像艺术表现力、非遗元素呈现准确性、技术运用熟练度及传播潜力等方面，结合平时作业（如拍摄素材整理、分镜草图）、课堂参与度及期末项目成果进行全面评价。
4	数字声音录制与技术	本课程主要围绕数字声音全流程处理展开，主要内容涵盖声音物理特性与听觉感知原理、各类麦克风（动圈、电容等）的选型与使用技巧、录音环境搭建与声学处理、多轨录音操作与信号路由设置、音频编辑、效果处理以及数字音频格式与导出标准；课程目标旨在使学生掌握数字声音录制与后期处理的核心技能，能够独立完成高质量音频作品制作，培养其声音审美能力、设备操作熟练度及问题解决能力。 考核要求综合评估学生作品质量，从录音清晰度、效果处理合理性、创意表现、技术规范度及团队协作表现等方面，结合平时作业（如单轨录音练习）、课堂参与度及期末项目成果进行全面评价。

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
5	无人机操作应用实务	本课程主要聚焦无人机在多领域的实践应用，主要内容涵盖无人机基本构造与飞行原理、相关法规政策与安全规范、飞行操控技巧（起飞、悬停、航线规划、降落等）、不同场景应用（测绘、航拍、植保、巡检等）的操作要点、图像与数据采集处理，以及日常维护与故障排查；课程目标旨在使学生熟练掌握无人机操作技能，熟悉各领域应用流程，具备安全飞行意识与问题解决能力，能独立完成特定场景下的无人机作业任务。 考核要求综合评估学生操作水平与应用能力，从飞行熟练度、任务完成质量、数据处理准确性、安全规范遵守情况及团队协作表现等方面，结合平时作业（如飞行轨迹绘制）、课堂参与度及期末项目验收进行全面评价。
6	数字孪生影像建模	本课程旨在使学生掌握数字孪生影像建模技术，包括卫星高清拍摄与国产化延时摄影的应用，理解其在城市更新、工程建设等领域的重要性，并能够独立完成数字孪生影像系统的设计与实现。课程涵盖卫星高清影像拍摄与处理技术、国产化专业延时影像拍摄方案、数字孪生影像建模原理与方法、影像数据处理与分析、AI 在影像建模中的应用等内容，以及实际案例分析与操作实践。 本课程考核要求采用“过程性评价+终期项目答辩”双轨制，过程考核包含数据采集方案报告（30%）、模型精度检测报告（20%）、实时渲染效果演示（20%），终期项目需提交完整数字孪生系统（含边缘-云协同架构设计），并现场演示其在历史数据回测中的预测能力，综合评估学生的技术实现力与行业应用洞察力。

（六）专业实践课程描述

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
1	岗前综合实训	围绕目标岗位所需专业技能与职业素养展开，涵盖岗位核心业务流程模拟、实际项目案例操作、行业规范与标准应用、跨部门协作与沟通演练等；课程目标旨在使学生将所学专业知识与技能进行系统整合与实战应用，提前适应岗位要求，培养其独立解决实际问题的能力、良好的职业态度与团队协作精神，顺利完成从学生到职场人的角色转变。 综合考量学生的项目完成质量（包括任务达成度、成果创新性等）、问题解决能力、团队协作表现、职业素养展现（如责任心、纪律性等）以及实训总结反思的深度，通过项目成果汇报、现场实操考核、团队协作评价及实训报告提交等多样化方式全面评估其学习成效与岗位适应能力。
2	岗位实习	本课程聚焦于学生深入目标企业实际岗位，参与真实业务工作，涵盖岗位核心技能实践、业务流程操作、职场规则适应、行业动态了解及职业发展规划探索等方面；课程目标旨在让学生将理论知识与实际工作紧密结合，熟悉职场环境与岗位运作，提升专业技能应用能力、职场沟通协作能力与问题解决能力，树立正确的职业价值观，为正式就业做好充分准备。 综合考量学生的实习表现（包括工作态度、任务完成情况、职业素养等）、实习成果（如项目报告、业务成果等）、企业评价以及实习总结反思的深度，通过企业实习鉴定、实习成果展示、现场答辩及学校综合评定等多元化方式全面评估其实习成效与职业成长情况。

序号	课程名称	主要内容、课程目标、教学要求及考核要求，落实国家有关规定和要求
3	专业技能考核	聚焦于对学生所学专业核心技能的系统检验，涵盖专业领域内关键技能操作、案例分析与问题解决、创新实践与方案设计等模块，依据专业标准与岗位需求设计考核项目；课程目标旨在全面评估学生专业技能掌握程度与实际应用能力，精准诊断技能短板，促使学生明确提升方向，同时为学生职业资格认证、就业竞争提供能力证明。 严格遵循专业规范与行业标准，综合评定学生的技能熟练度、准确性、创新性、规范性以及问题解决能力，通过实操考核、项目答辩、作品评审、理论测试等多样化方式，全面、客观、公正地衡量学生专业技能水平并给出明确评价等级。
4	毕业设计	围绕学生运用所学专业知识与技能，独立或团队合作完成一个具有实际应用价值或理论意义的综合性项目展开，涵盖选题确定、文献调研、方案设计、技术实现、成果测试、毕业设计撰写与答辩准备等环节；课程目标旨在培养学生综合运用专业知识解决复杂问题的能力、创新思维与实践能力、学术研究与报告撰写能力，以及项目管理与团队协作能力，使其具备初步的科研素养与职业素养，为未来职业发展或继续深造奠定坚实基础。 考核要求综合考量学生的设计成果创新性、技术实现难度、毕业设计质量、答辩表现，通过成果展示、毕业设计评审、现场答辩及小组互评等多元化方式全面评估其毕业设计水平与综合能力。
5	职业认知实训	涵盖企业实地参观调研、行业专家讲座分享、岗位工作流程体验、职业访谈交流、职业能力测评与职业规划指导等模块，帮助学生全方位了解目标职业的工作环境、行业现状、岗位需求及发展前景；课程目标旨在引导学生树立正确的职业观与就业观，增强职业认知与岗位适应能力，明确自身职业兴趣与优势，初步制定个人职业发展规划，为后续专业学习与就业选择提供清晰方向。 考核要求综合考量学生的实训参与度、调研成果质量、职业认知总结报告的逻辑性与可行性，以及职业规划的合理性与清晰度，通过实训过程记录、成果汇报、现场答辩及教师评价等多元化方式全面评估其职业认知水平与实训成效。
6	职业技能实训	聚焦于专业岗位核心技能训练，涵盖专项技能实操（典型项目案例模拟、真实工作任务承接与完成、跨技能整合运用等），紧密贴合行业实际需求；课程目标旨在强化学生专业技能熟练度与精准度，提升解决实际工作问题的能力，培养学生严谨的职业态度与良好的职业素养，使学生具备独立上岗或快速适应岗位的能力。 考核要求综合评估学生的技能操作规范性、任务完成质量与效率、问题解决策略的合理性、职业素养表现，通过实操考核、项目成果展示、现场答辩及日常实训表现记录等多元化方式，全面、客观地衡量学生职业技能水平。
7	专题联动实训	围绕特定专题展开，整合多学科知识与技能，设计跨领域、综合性的实训项目，涵盖专题调研分析、多学科技术融合应用、团队协作完成复杂任务、成果展示与交流等环节，将不同专业方向内容有机联动；课程目标旨在打破学科壁垒，培养学生综合运用多学科知识解决复杂问题的能力、跨领域创新思维与实践能力，以及在多元团队中的沟通协作与领导能力，提升学生综合职业素养与应对复杂职业场景的能力。 考核要求综合考量学生的项目创新性、多学科知识融合运用能力、团队协作贡献度、成果质量与展示效果，通过项目报告评审、现场答辩、小组互评及教师综合评价等多元化方式，全面评估学生在专题联动实训中的综合表现与能力提升。

附件 2:

三年制数字影像档案技术专业课程设置与教学进程表

课程模块及 课程代码			课程名称	学分	学时分配			学期/周数/课内教学周/周学时						课程 性质	考核 考试	开课部门
								一	二	三	四	五	六			
					学时 合计	理论 学时	实践 学时	20	20	20	20	20	20			
								16	18	18	16	13	18			
公共 基础 课程	公共 必修 课程	GB000001	思想道德与法治（一）	1	16	16	0	2*8						必修	考试	思想道德与法治教研室
		GB000002	思想道德与法治（二）	2	32	26	6		2*16					必修	考试	思想道德与法治教研室
		GB000046	毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论	2	32	28	4			2*16				必修	考试	概论教研室
		GB000045	习近平新时代中国特色 社会主义思想概论	3	48	42	6				4*12			必修	考试	概论教研室
		GB000005	形势与政策	1	40	40	0	2*4	2*4	2*4	2*4	2*4		必修	考查	形势与政策教研室
		GB000013	体育与健康（一）	1	16	2	14	2*8						必修	考查	体育教研室
		GB000014	体育与健康（二）	2	32	2	30		2*16					必修	考查	体育教研室
		GB000015	体育与健康（三）	2	32	2	30			2*16				必修	考查	体育教研室
		GB000016	体育与健康（四）	2	28	2	26				2*16			必修	考查	体育教研室
		GB000017	大学生心理健康教育	2	32	24	8	2*8	2*8					必修	考查	小学教育心理教研室 学前教育教研室
		GB000019	社会实践	1	16	0	16	2*1	4*1	4*1	3*1	3*1		必修	考查	学工处、各系
		GB000020	劳动教育	1	16	8	8	4*1	4*1	4*1	2*1	2*1		必修	考查	职业素养与劳动技能教研室
		GB000021	军事理论	2	36	36	0							必修	考查	国防与军事教研室
		GB000022	军事技能	2	112	0	112	2 周						必修	考查	国防与军事教研室
				GB000056	职业发展规划	1	16	12	4	4*4					必修	考查

课程模块及 课程代码			课程名称	学分	学时分配			学期/周数/课内教学周/周学时						课程 性质	考核 考试	开课部门
								一	二	三	四	五	六			
					学时 合计	理论 学时	实践 学时	20	20	20	20	20	20			
								16	18	18	16	13	18			
		GB000055	就业指导	1	16	12	4					4*4		必修	考查	就业与创业教研室
		GB000054	创新创业教育	2	32	24	8		4*8					必修	考查	就业与创业教研室
		小计		28	552	276	276	4	7	4	5	0	0			
公共 限 选 课 程	GX000027	中国共产党党史	1	16	16	0	2*8						限选	考查	思想道德与法治教研室	
	GX000017	大学语文（一）	2	32	26	6	2*16						必修	考试	大学语文教研室	
	GX000018	大学语文（二）	2	36	28	8		2*18					必修	考试	大学语文教研室	
	GX000020	大学英语（一）	4	64	52	12	4*16						必修	考试	大学英语教研室	
	GX000021	大学英语（二）	4	72	56	16		4*18					必修	考试	大学英语教研室	
	GX000004	大学美育	1	16	10	6		2*8					必修	考试	大学英语教研室	
	GX000003	中华优秀传统文化	1	16	10	6		2*8					必修	考试	大学英语教研室	
	GX000012	职业素养	0.5	8	6	2		2*4					必修	考查	职业素养与劳动技能教研室	
	GX000030	安全教育	1	16	12	4	2*4	2*4					必修	考查	卫生与安全教研室	
	小计		16.5	276	216	60	7	8	0	0	0	0				
任 选 课 程	具体课程 由教务处 每学期更 新、公布	人文社科	2	32	20	12							选修	考查	各教学部	
		科学技术	2	32	20	12							选修	考查	各教学部	
		健康生活	2	32	20	12							选修	考查	各教学部	
		美育艺术	2	32	20	12							选修	考查	各教学部	
	小计（任选 2 门）		4	64	40	24										
公共基础课程合计			48.5	892	532	360	11	15	4	5	0	0				

课程模块及 课程代码			课程名称	学分	学时分配			学期/周数/课内教学周/周学时						课程 性质	考核 考试	开课部门
								一	二	三	四	五	六			
					学时 合计	理论 学时	实践 学时	20	20	20	20	20	20			
								16	18	18	16	13	18			
专业 技能 课程	专业 基础 课程	ZJ321001	数字档案摄像基础	4	64	32	32	4						必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZJ321002	计算机应用基础	4	64	32	32	4						必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZJ321003	数字影像档案技术概论	2	32	16	16	2						必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZJ321004	管理学基础	2	32	16	16	2						必修	考试	数字影像档案技术教研室
		ZJ321005	美术鉴赏	2	32	16	16		2					必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZJ321006	口述影像短片制作	4	64	32	32			4				必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZJ321007	信息资源开发	2	32	16	16			2				必修	考查	数字影像档案技术教研室
		专业基础课程小计			20	320	160	160	12	2	6	0	0	0		
	专业 核心 课程	ZH321001	视听语言	4	64	32	32		4					必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZH321002	电子文件管理	4	64	32	32		4					必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZH321003	数字影像编辑	4	64	32	32			4				必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZH321004	数字影像档案拍摄实务	4	64	32	32				4			必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZH321005	影像档案工程实务	4	64	32	32				4			必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZH321006	数字影像档案系统设计与应用	4	64	32	32				4			必修	考查	数字影像档案技术教研室
		ZH321007	数字影像档案数据可视化制作	4	64	32	32					4				
		专业核心课程小计			28	448	224	224	0	8	4	12	4	0		

课程模块及 课程代码			课程名称	学分	学时分配			学期/周数/课内教学周/周学时						课程 性质	考核 考试	开课部门
								一	二	三	四	五	六			
					学时 合计	理论 学时	实践 学时	20	20	20	20	20	20			
								16	18	18	16	13	18			
专业拓展课程	ZT321001	AI 文案策划与撰写	3	54	27	27			3				选修	考查	数字影像档案技术教研室	
	ZT321002	融媒体制作发布实战	3	48	24	24			3				选修	考查	数字影像档案技术教研室	
	ZT321003	非遗文化影像创作	3	54	27	27				3			选修	二选一 考查	数字影像档案技术教研室	
	ZT321004	数字声音录制与技术	3	54	27	27				3			选修		数字影像档案技术教研室	
	ZT321005	无人机操作应用实务	3	54	27	27					3		选修	二选一 考查	数字影像档案技术教研室	
	ZT321006	数字孪生影像建模	3	48	24	24					3		选修		数字影像档案技术教研室	
	专业拓展课程小计			12	210	105	105	0	0	6	3	3				
专业实践课程	ZS321001	岗前综合实训	5	130	0	130					5 周		必修	考查	数字影像档案技术教研室	
	ZS321002	岗位实习	18	450	0	450						18 周	必修	考查	数字影像档案技术教研室	
	ZS321003	专业技能考核	2	0	0	0				2 周			必修	考查	数字影像档案技术教研室	
	ZS321004	毕业设计	4	40	0	40					5 周		必修	考查	数字影像档案技术教研室	
	ZS321005	职业认知实训	2	32	0	32		1 周					必修	考查	数字影像档案技术教研室	
	ZS321006	职业技能实训	2	32	0	32			1 周				必修	考查	数字影像档案技术教研室	
	ZS321007	专题联动实训	2	32	0	32					1 周		必修	考查	数字影像档案技术教研室	
	小计			35	756	0	756	0	1	1	2	11	18			
专业（技能）课程合计			95	1734	489	1245	12	9	17	17	18	18				
总计			143.5	2626	1021	1605	23	24	21	22	18	18				

注意：1 个学分对应课时为 16-18 学时，认识实习和岗位实习每周算 25 学时，计 1 学分。

附件 3:

2025 级数字影像档案技术专业人才培养方案课程变更一览表

调整形式	专业基础课	专业核心课	专业拓展课	群互选课	专业实践课	小计（门数）
增加 课程名称	/	/	/	/	/	/
整合 课程名称	/	/	/	/	/	/
删减 课程名称	/	/	/	/	/	/
更改 课程名称	/	/	/	/	/	/
调整后结构 （门数）	/	/	/	/	/	/

附件 4:

衡阳幼儿师范高等专科学校
2025 级专业人才培养方案制订审核表

专业名称	数字影像档案技术	专业代码	560217
专业带头人	总学时	总学分	
廖捷	2626	143.5	
系部论证会 意见	经邀请企业行业专家：栾玉、李雪峰，校内一线教师：柏晟、周军、左小慧、朱雯论证研讨、我系初审，本年度制订的人才培养方案符合行业发展趋势及企业用人需求，课程开设符合教学标准和专业简介，同意执行。 签字（盖章）： 2025 年 5 月 22 日		
专业建设指导委员会意见	本专业通过对行业企业、同类学校的认真调研分析，严格依照国家政策和学校规定制定，专业培养目标科学合理，知识、能力、素质要求清晰科学；课程体系完善，各类型课程设置符合专业需求，体现了前瞻性、实用性、科学性、完整性。教学进程安排合理，考核评价方式全面，能够有效保障教学目标的实现。 签字： 2025 年 7 月 3 日		
教务处 审核意见	经审查，该人才培养方案达到了《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）文件相关要求，同意提交学校审批。 签字（盖章）： 2025 年 8 月 7 日		
学术委员会意见	人才培养目标与规格明晰，课程体系和教学进程科学合理，实施保障较完善，同意实施。 签字： 2025 年 8 月 25 日		
学校党委会 意见	同意实施该人才培养方案。 签字：（党委章） 2025 年 8 月 30 日		